

WHISTLEBLOWING DISCLOSURE

Il Gruppo Docebo ha adottato una procedura globale per la gestione delle segnalazioni di *whistleblowing* riportata in calce alla presente informativa (di seguito, la "**Procedura**"). La Procedura trova piena applicazione anche per la società Docebo S.p.A. (di seguito, la "**Società**"). Tuttavia, in ragione delle disposizioni normative introdotte dal D.Lgs. 24/2023, la Società specifica quanto segue a integrazione della Procedura con riferimento a questioni o persone specifiche della Società:

Chiunque abbia il ragionevole sospetto del verificarsi o della possibilità del verificarsi di un comportamento illecito può inviare una segnalazione attraverso i seguenti canali di segnalazione interna:

- accedendo alla Piattaforma web di segnalazione accessibile tramite il sito istituzionale di Docebo S.p.A.: www.integritycounts.ca/org/docebo
- mediante la linea telefonica dedicata alle segnalazioni al seguente numero telefonico (disponibile per l'Italia): **00-800-2002-0033**
- via e-mail all'indirizzo: docebo@integritycounts.ca

Le segnalazioni possono essere effettuate anche attraverso il canale di Segnalazione esterno attraverso la piattaforma ANAC, all'indirizzo: <https://whistleblowing.anticorruzione.it/#/>

La segnalazione esterna è consentita quando:

- il canale interno obbligatorio non è attivo o è attivo ma non è conforme a quanto previsto dal legislatore in merito ai soggetti e alle modalità di presentazione delle segnalazioni;
- il Segnalante ha già effettuato una segnalazione attraverso il canale interno, ma la stessa non ha avuto seguito, in quanto il Segnalante non ha ricevuto l'avviso di ricevimento della segnalazione e/o informazioni sulla gestione della segnalazione;
- il Segnalante ha ragionevoli motivi per ritenere che, se effettuasse una segnalazione attraverso il canale interno, alla stessa non verrebbe dato seguito;
- il Segnalante ha ragionevoli motivi di ritenere che, se effettuasse una segnalazione attraverso il canale interno, si esporrebbe a rischi di Ritorsione;
- il Segnalante ha ragionevoli motivi di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per l'interesse pubblico.

I responsabili della gestione delle Segnalazioni sono i soggetti individuati nella Procedura e, per la Società, il Responsabile Risorse Umane che, ai fini della gestione della Segnalazione, è dotato di specifica formazione e del requisito di autonomia ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 24/2023.

I Responsabili della gestione delle Segnalazioni:

- inviano un avviso di ricezione della Segnalazione al Segnalante entro 7 giorni dalla data di ricevimento della segnalazione qualora sia stata comunicata la sua identità;
- forniscono riscontro sull'esito dell'indagine interna nel termine non superiore a 3 mesi dalla data di presentazione della Segnalazione;
- mantengono le interlocuzioni con la persona Segnalante;
- danno un corretto seguito alle Segnalazioni ricevute ai sensi del D.Lgs. 24/2023.

Una volta valutata l'ammissibilità della Segnalazione, i responsabili della gestione delle segnalazioni avviano l'istruttoria interna sui fatti o sulle condotte segnalate.

I responsabili della gestione delle Segnalazioni possono richiedere al Segnalante, ove sia stata comunicata la sua identità, chiarimenti in merito a quanto segnalato, anche al fine di valutare se procedere all'archiviazione della Segnalazione.

I Responsabili della Segnalazione valutano tutte le segnalazioni ricevute, intraprendendo le conseguenti iniziative a propria ragionevole discrezione e responsabilità nell'ambito delle proprie competenze, eventualmente ascoltando l'autore della segnalazione e il responsabile della presunta violazione.

Ogni conseguente decisione deve essere motivata.

Eventuali provvedimenti disciplinari sono applicati dai competenti organi aziendali, in conformità a quanto previsto dalla Procedura e dal sistema disciplinare del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 della Società.

Nel caso in cui ritengano di archiviare la Segnalazione, i responsabili della gestione delle Segnalazioni redigono una relazione scritta contenente:

- i. una descrizione del contenuto della Segnalazione;
- ii. una descrizione delle eventuali attività di approfondimento svolte e degli elementi raccolti;
- iii. le motivazioni che hanno indotto a concludere in ordine all'archiviazione della Segnalazione.

Tale relazione è trasmessa al Consiglio di Amministrazione e all'Organismo di Vigilanza della Società.

Il trattamento dei dati derivanti dalla gestione delle segnalazioni verrà effettuato dalla Società nella sua qualità di Titolare del trattamento nel pieno rispetto della normativa *privacy* applicabile e secondo le modalità indicate nella specifica informativa.